

Intitulé du Poste : Comptable

Positionnement Hiérarchique

Rend compte au Chef Comptable

Description sommaire du poste

S'assure de la tenue à jour et régulière de la comptabilité de la société conformément aux normes comptables en vigueur.

Responsabilités

Tenue de la comptabilité

- Vérification du caractère probant des documents justificatifs des transactions comptables
- Imputation, codification et enregistrement des pièces comptables relatives aux factures fournisseurs, opérations de caisse et banque
- Vérification et enregistrement des notes de frais
- Classement des pièces comptables conformément au système d'archivage existant

Gestion de la documentation comptable et divers

- Tenue régulière du fichier des immobilisations
- Codification des immobilisations
- Procéder à l'inventaire des immobilisations et autres fournitures stockés sous la supervision du Chef Comptable
- Etablir les bons de sortie de caisse
- Préparer et soumettre au chef Comptable la liasse des documents justificatifs des paiements fournisseurs
- Tenue à jour et régulière de la liasse des documents justificatifs des achats de biens et services
- Suivi du respect de la procédure des achats
- Dépôt des ordres de virement à la banque, retrait d'espèce et autres opérations de liaison avec la banque, les impôts et sociale.

Divers en relation avec les tâches indiquées ci-dessus

- Participation ou exécution de toute tâche qui pourrait lui être demandée dans le cadre de ses attributions professionnelles et de sa collaboration au sein de l'entreprise
- Application et respect du code de conformité et du code de déontologie
- Respect et assurance de la confidentialité dans le cadre de sa mission au sein de l'entreprise
- Exécution de toutes ces tâches devra se faire selon les procédures internes et validées de la société

Atouts et autres connaissances

- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.)
- Maîtrise des techniques et des règles générales de tenue de la comptabilité
- Maîtrise des textes fiscaux en vigueur
- Maîtrise des règles de conservation des pièces comptables
- Organisé et rigoureux
- Être de bonne moralité et honnête

Niveau d'étude et Expériences

- Bac+ 3 en finance comptabilité, Contrôle et Audit ou tout autre diplôme équivalent
- Avoir au minimum 3 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire dans une grande entreprise
- Avoir une expérience pertinente dans la tenue de la Comptabilité fournisseur/achat d'une entreprise de grande consommation serait un atout

Lieu du travail

- Le poste est situé à Conakry

Autre exigence

- Participation ou exécution de toute tâche qui pourrait lui être demandée dans le cadre de ses attributions professionnelles et de sa collaboration au sein de l'entreprise
- Être en mesure d'exercer cette fonction dans un environnement multiculturel.